

MINUTA DE LA REUNIÓN 31/2004 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

La reunión se llevó a cabo el 29 de noviembre de dos mil cuatro a las 12:00 horas, en la oficina que ocupa la Dirección de Asuntos Jurídicos de Telecomunicaciones de México, sito en Torre Central de Telecomunicaciones calle Lázaro Cárdenas número 567 piso 8, colonia Narvarte, código postal 03020. Estuvieron presentes los miembros del Comité: licenciado Joaquín Mendoza Brik, Director de Asuntos Jurídicos; licenciado Jaime Bravo García, Subdirector de Planeación Estratégica; y, licenciado Salvador Torres Galván, Titular del Área de Auditoría de Control y Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno del Órgano Interno de Control en TELECOMM, en representación del Titular del Órgano Interno de Control. Participaron también, el licenciado Miguel Monroy Chie, Gerente de lo Jurídico Consultivo; licenciada V. Berenice Moreno Perales, Gerente de Innovación Administrativa; y, licenciado Miguel Ángel Alcántara Fuentes, Coordinador de Mejora Regulatoria. Asimismo, el Comité autorizó que asistiera como invitada, el licenciado Miguel Ángel Gutiérrez Ramos, Subdirector de Administración de Personal, en representación del contador público Pedro Luis Morquecho de Béistegui, Director de Administración de Recursos Humanos. La reunión se efectuó con el siguiente Orden del día: **1.- Recurso de revisión de la solicitud 0943700006304**, donde se solicita información "sobre el Aguinaldo adicional a los 40 días de su sueldo base que recibieron los servidores públicos de mandos medios y superiores de conformidad con el decreto de aguinaldo respectivo para los años 2001, 2002 y 2003 por nivel jerárquico, asimismo si se contaba con la economía respectiva para poderseles otorgar en base al decreto respectivo y la autorización de la Junta Directiva". **2.- Recurso de revisión de la solicitud 0943700006404**, donde se solicita: "El número de trabajadores que se acogieron al programa de retiro voluntario en los años 2001-2004 dividido por plazas de confianza y de base con el respectivo número de plazas por nivel salarial; asimismo el número de plazas de base por nivel salarial que con motivo del programa de retiro voluntario fueron congeladas, así como el número de plazas de confianza por nivel salarial que con motivo del programa de retiro voluntario fueron canceladas durante el ejercicio fiscal 2001 al 2004; copia de los oficios dirigidos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los años 2001 al 2004 en el que se informa sobre las plazas de base congeladas y las de confianza canceladas y de los oficios de autorización de plantilla de recursos humanos que haya girado la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en el que queda registrada la plantilla de recursos humanos de Telecomm." **3.- Presentación de la Guía Simple de Archivos. 4.- Aprobación del Programa de Trabajo de Mediano Plazo y Calendario Institucional para la organización de archivos del Organismo. 5.- Informe de la situación que guarda el cumplimiento de los Lineamientos de archivos, y en su caso, aprobación para integrarlo al sitio web. 6.-Solicitud 0943700008004, Datos Personales. 7.-Seguimiento de acuerdos; y 8.- Asuntos Generales.**

Desarrollo de la reunión:

1.- Recurso de revisión de la solicitud 0943700006304, el licenciado Bravo presentó al Comité, el recurso de revisión de la solicitud con terminación 6304; el cual acordó **(24/31/04)** que se dé respuesta al IFAI en el sentido de que este Organismo no otorgó aguinaldo adicional a los cuarenta días que marca la normatividad en la materia, de conformidad con el Presupuesto de Egresos de la Federación, de los ejercicios presupuestales 2001 a 2003. Lo anterior, de acuerdo a la respuesta que envió el Director de Administración de Recursos Humanos mediante el oficio 7000.-0479 del 22 de noviembre de 2004.

2.- Respecto del Recurso de revisión de la solicitud 0943700006404, el licenciado Bravo presentó al Comité, el recurso de revisión de la solicitud con terminación 6404; el cual acordó **(25/31/04)** que se dé respuesta al IFAI en el sentido de que, para los ejercicios fiscales 2001 y

[Handwritten signatures and initials]

2004, no se aplicó el Programa de Retiro Voluntario en Telecomm; y respecto a los años 2002 y 2003, anexar los cuadros "Personal Incorporado en los Programas de Retiro Voluntario", con el desagregado solicitado. Señalando que en lo referente a plazas que fueron congeladas, en el Organismo no se utilizó dicho Trámite, dado que se cancelaron. En cuanto a los documentos solicitados que fueron dirigidos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, no se tienen en la forma en que fueron requeridos por el ciudadano. Lo anterior de conformidad a la respuesta que envió el Director de Administración de Recursos Humanos mediante el oficio 7000.-0508 del 29 de noviembre de 2004.

3.- Presentación de la Guía Simple de Archivos. El licenciado Bravo comentó que en la carpeta de la presente sesión se incluía la propuesta de la Guía Simple de Archivos. El licenciado Mendoza recomendó que se haga un reconocimiento al esfuerzo realizado por el grupo de trabajo de archivos, y que se realice una visita de revisión a las Unidades Administrativas de Telecomm para verificar los avances.

4.- Aprobación del Programa de Trabajo de Mediano Plazo y Calendario Institucional para la organización de archivos del Organismo. El licenciado Bravo presentó al Comité de Información ambos documentos, e indicó que con ello se da cumplimiento al artículo séptimo transitorio de los "Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero del 2004. Una vez revisados por el Comité, se aprobó su publicación en el sitio de internet de Telecomm en materia de Transparencia (26/31/04).

5.- Informe de la situación que guarda el cumplimiento de los Lineamientos de archivos, y en su caso, aprobación para integrarlo al sitio web. Se presentó el informe en la carpeta de la sesión y el Comité aprobó su publicación en el sitio de internet de Telecomm en materia de Transparencia (27/31/04).

6.-Solicitud 0943700008004, que se transcribe a continuación: "Deseo verificar si Jesús Ernesto Andrade Hernández, con presunta residencia en San Nicolás de los Garza, Nuevo León, labora en esta dependencia. Detallar el puesto y la antigüedad en caso afirmativo, así como las fechas de ingreso y de salida como trabajador de Telecomm." "De ser posible, y en caso de que ya no trabaje en Telecomm, pero continúe trabajando dentro del Gobierno, les agradeceré me informen en qué dependencia lo puedo contactar." Se revisó la solicitud y se determinó que por ser datos personales, es información confidencial, de conformidad a los artículos 18, Fracción II, 21 y 22 de la Ley en la materia, así lo acordó el Comité (28/31/04).

7.- Seguimiento de Acuerdos. Se presentó el cuadro de seguimiento de acuerdos del Comité.

8.-Asuntos Generales. El Comité acordó que el Subcomité de Información revise el Programa de Mediano Plazo para la Organización de los Archivos Institucionales, que se presentó en esta sesión, para que se publique en el sitio de internet de Telecomm en materia de Transparencia (29/31/04).

No habiendo otro asunto que tratar, la reunión se dio por terminada a las 13:30 horas.

NOMBRE

FIRMA

LIC. JOAQUÍN MENDOZA BRIK

LIC. JAIME BRAVO GARCÍA

[Handwritten signatures and initials in the signature section]

LIC. SALVADOR TORRES GALVÁN

LIC. MIGUEL MONROY CHIE

LIC. MIGUEL ÁNGEL GUTIÉRREZ RAMOS

LIC. V. BERENICE MORENO PERALES

LIC. MIGUEL A. ALCÁNTARA FUENTES

[Handwritten signatures on lined paper]

CH