

**MINUTA DE LA REUNIÓN 32/2004 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.**

La reunión se llevó a cabo el 14 de enero de dos mil cinco a las 12:00 horas, en la oficina que ocupa la Dirección de Asuntos Jurídicos de Telecomunicaciones de México, sito en Torre Central de Telecomunicaciones calle Lázaro Cárdenas número 567 piso 8, colonia Narvarte, código postal 03020. Estuvieron presentes los miembros del Comité: contador público Pedro Edmundo Aguirre Castro, Titular del Órgano Interno de Control en TELECOMM; y licenciado Jaime Bravo García, Subdirector de Planeación Estratégica. Participaron también, el licenciado Salvador Torres Galván, Titular del Área de Auditoría de Control y Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno, del Órgano Interno de Control en TELECOMM; el licenciado Miguel Monroy Chie, Gerente de lo Jurídico Consultivo, en representación del Director de Asuntos Jurídicos; licenciada V. Berenice Moreno Perales, Gerente de Innovación Administrativa; y, licenciado Miguel Ángel Alcántara Fuentes, Coordinador de Mejora Regulatoria. La reunión se efectuó con el siguiente Orden del día: **1.- Aprobación del Comité para enviar al IFAI la actualización del segundo semestre de los índices de expedientes reservados 2004. 2.- Entrega para su revisión de los Lineamientos para Asegurar la Custodia y Conservación de los Expedientes clasificados. 3.- Calendario propuesto para las sesiones ordinarias del Comité de Información en 2005. 4.- Asuntos Generales.**-----

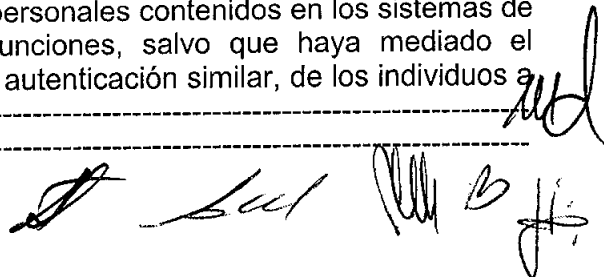
**Desarrollo de la reunión:** -----

**1.- Aprobación del Comité para enviar al IFAI la actualización del segundo semestre de los índices de expedientes reservados 2004.** El Comité acordó la Aprobación de la actualización de los Índices de Expedientes Reservados al segundo semestre de 2004 y su transmisión en el sistema del IFAI. (30/32/05). El Subcomité de Información efectuó la revisión con las áreas del Organismo el 13 de enero del presente. -----

**2.- Entrega para su revisión de los Lineamientos para Asegurar la Custodia y Conservación de los Expedientes clasificados.** Se proporcionó al Comité una copia del documento de Lineamientos citado, que se agregó en la carpeta de esta sesión. El Comité acordó (31/32/05) que en 15 días naturales se presentarían los comentarios correspondientes a la Unidad de Enlace para realizar las adecuaciones necesarias, recabar las firmas de autorización y hacer su difusión en el Organismo. -----

**3.- Calendario propuesto para las sesiones ordinarias del Comité de Información en 2005.** El Comité aprobó (32/32/05) el calendario propuesto de sesiones ordinarias para 2005. --

**4.- Asuntos Generales.** Se informó al Comité que se había dado respuesta al IFAI al **Recurso de revisión de la solicitud 0943700006104 Y 0943700006204 (duplicada)**, el licenciado Bravo presentó al Comité, el recurso de revisión de la solicitud con terminación 6104 y 6204; el cual acordó (33/32/05) la respuesta presentada en tiempo y forma al IFAI, en el sentido de que con relación a las plantillas autorizadas a este Organismo, la información del presente ejercicio fiscal, puede ser consultada en la página web de Telecomm, en la sección de Ley de Transparencia, en las Obligaciones del Artículo 7, Fracción IV, en donde está disponible la información solicitada, y se especifica nivel salarial y percepciones. Asimismo, las plantillas autorizadas de los años 2001 a 2004, con el desagregado que solicita el ciudadano, no se tienen elaboradas en esa forma. Por lo que no es viable proporcionar dicha información bajo las presentes circunstancias, conforme al Artículo 21 de la Ley, que señala: "Los sujetos obligados no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales contenidos en los sistemas de información, desarrollados en el ejercicio de sus funciones, salvo que haya mediado el consentimiento expreso, por escrito o por un medio de autenticación similar, de los individuos a que haga referencia la información." -----





COMITÉ DE INFORMACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

En otros asuntos generales, el contador público Aguirre recomendó que se prepare una presentación ejecutiva en materia de Organización y Mantenimiento de Archivos, para los Directores de Área. Asimismo, recomendó que se dé énfasis para la administración y conservación de los documentos electrónicos, generados o recibidos, cuyo contenido y estructura permitan identificarlos como documentos de archivo que aseguren la identidad e integridad de su información. Así como la aplicación de las medidas técnicas de administración y conservación que aseguren la validez, autenticidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los documentos electrónicos de acuerdo con las especificaciones de soportes, medios y aplicaciones de conformidad con las normas nacionales e internacionales y a los Lineamientos emitidos por el IFAI y por el Archivo General de la Nación. -----

El Comité acordó (34/32/05) que se hará una presentación ejecutiva a los Directores de Área del Organismo. -----

El licenciado Bravo informó al Comité que el Grupo de responsables de Archivo de Trámite de Telecomm, está trabajando en tales lineamientos y criterios. -----

**5.- Seguimiento de Acuerdos.** Se presentó el cuadro de seguimiento de acuerdos del Comité. -----

No habiendo otro asunto que tratar, la reunión se dio por terminada a las 13:30 horas. -----

| NOMBRE                             | FIRMA |
|------------------------------------|-------|
| C. P. PEDRO EDMUNDO AGUIRRE CASTRO |       |
| LIC. JAIME BRAVO GARCÍA            |       |
| LIC. SALVADOR TORRES GALVÁN        |       |
| LIC. MIGUEL MONROY CHIE            |       |
| LIC. V. BERENICE MORENO PERALES    |       |
| LIC. MIGUEL A. ALCÁNTARA FUENTES   |       |